

СОГЛАСОВАНО

Начальник

МУ "Хангаласское районное
управление образования"

Е.А. Мартынова

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МБНОУ «Октемский НОЦ»

Ю.И. Семенов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте образовательных технологий муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Институт образовательных технологий муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Институт) – структурное подразделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и методического обеспечения образовательного процесса муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – МБНОУ "Октемский НОЦ").

1.2. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава МБНОУ "Октемский НОЦ", настоящего Положения и законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.3. Наименование должности руководителя Института - директор. Директор, назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ».

1.4. Функциональные обязанности директора Института регламентируются должностной инструкцией, разработанной на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Устава МБНОУ «Октемский НОЦ».

1.5. Институт для организации своей деятельности по мере необходимости разрабатывает собственные положения и инструкции.

1.6. Институт имеет собственную печать, бланк письма и распоряжений директора.

1.7. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения для обязательного исполнения сотрудниками Института, и готовить проект приказа генерального директора МБНОУ "Октемский НОЦ" для обязательного исполнения руководителями кафедр и педагогических работников МБНОУ «Октемский НОЦ».

II. Деятельность Института

2.1. Институт строит свою работу в соответствии с годовым планом, утверждаемым Генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

2.2. Текущей деятельностью Института руководит Директор Института на основе годового плана работы.

2.3. Институт вправе решать задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБНОУ «Октемский НОЦ».

2.4. Научно-методические и образовательные усилия института направлены на работу по совершенствованию и оптимизации управления инновационным пространством МБНОУ «Октемский НОЦ», образования Хангаласского улуса через внедрение в практику современных развивающих технологий и методик преподавания.

2.5. Предметом деятельности Института является:

2.5.1. мониторинг, анализ, прогнозирование и разработка методов совершенствования образования и образовательных технологий;

2.5.2. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.5.3. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

2.5.4. оказание информационной, консультационной и методической помощи по вопросам образовательной и профессиональной деятельности;

2.5.5. организация научно-исследовательской работы обучающихся, педагогов;

2.5.6. осуществление прикладных исследований в области естественнонаучных, технических, гуманитарно-социальных наук;

2.5.7. организация и проведение повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров образования.

2.6. Институт:

2.6.1. планирует, организует и контролирует обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки различных категорий обучающихся на основе муниципального задания, заказа организаций, учреждений, предприятий, физических лиц;

2.6.2. координирует деятельность факультетов, центров, структурных подразделений МБНОУ «Октемский НОЦ» по вопросам инновационного развития, повышения уровня и качества дошкольного, основного общего и среднего (полного) общего образования, предпрофильного и профильного обучения, ранней профилизации обучающихся;

2.6.3. принимает участие в разработке эффективного учебного плана и образовательной программы МБНОУ «Октемский НОЦ»;

2.6.4. организует и проводит мониторинг, анализ, прогнозирование и разработку методов совершенствования образования и образовательных технологий;

2.6.5. обеспечивает инновационную образовательную деятельность МБНОУ «Октемский НОЦ»;

2.6.6. оказывает научно-методические, консультационные, экспертные и иные виды услуг в области образования и смежных областях науки и техники.

2.6.7. курирует инновационную, научно-методическую и проектную деятельность педагогов, научно-исследовательскую работу обучающихся;

2.6.8. по заказу организует научно-методическое и организационно-педагогическое сопровождение инновационных проектов и программ образовательных учреждений, органов управления;

2.6.9. инициирует мониторинги образовательных компетенций обучающихся (воспитанников);

2.6.10. проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, работ по изучению и распространению передового педагогического опыта;

2.6.11. организует аттестацию педагогических работников МБНОУ «Октемский НОЦ»;

2.6.12. организует научно-практические конференции, семинары;

2.6.13. осуществляет экспертизу, рецензирование образовательных программ соответствующего уровня и направленности в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, а также учебно-методических и дидактических материалов по заявкам органов управления и образовательных учреждений и отдельных авторов;

2.6.14. организует и проводит независимую форму оценки качества обучения, деятельности педагогических работников;

2.6.15. разрабатывает и издает методическую и дидактическую литературу для учителей и обучающихся;

2.6.16. оказывает платные образовательные услуги: курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, образовательные стажировки как самостоятельно, так и с привлечением профессорско-преподавательского состава ведущих отечественных и зарубежных научно-образовательных организаций, авторов учебников, разработчиков эффективных методик и технологий;

2.6.17. ведет деятельность, приносящую доход, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.7. Результаты деятельности института обсуждаются на Ученом совете, производственных совещаниях института, на совещании при Генеральном директоре.

2.8. Институт взаимодействует с вузами, образовательными учреждениями, организациями науки, фирмами и предприятиями, в том числе и зарубежными.

III. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

3.2. Сотрудники Института являются штатными работниками МБНОУ «Октемский НОЦ». Институт также правомочен привлекать сотрудников на основе гражданско-правового договора.

3.3. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ».

3.4. Директор Института назначается на должность приказом генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ».

3.5. Директор Института может иметь своих заместителей, назначаемых генеральным директором с согласия Директора Института на срок, определенный трудовым договором.

3.6. Директор Института в пределах своей компетенции:

3.6.1. осуществляет оперативное руководство работой Института и несет ответственность за результаты его деятельности;

3.6.2. издает распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Института, обязательные для исполнения работниками и слушателями Института;

3.6.3. утверждает текущие планы работ сотрудников Института и контролирует их выполнение;

3.6.4. осуществляет работу во взаимодействии с другими подразделениями МБНОУ «Октемский НОЦ» и партнерскими организациями, касающиеся деятельности Института;

3.6.5. вносит предложения по совершенствованию деятельности Института, а также по изменению и дополнению настоящего Положения;

3.6.6. несет ответственность за деятельность Института.

3.7. Сотрудники Института назначаются на должность приказами Генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ».

3.8. Обязанности сотрудников Института определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором Института, и утверждаются Генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

3.9. Права и ответственность сотрудников Института установлены должностными инструкциями, трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Для осуществления своей деятельности Институт взаимодействует с педагогическим составом, а также сотрудниками других подразделений МБНОУ «Октемский НОЦ».

3.11. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности создается Ученый совет.

3.12. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления Институтом.

3.13. Ученый совет Института возглавляет Директор Института, в состав Ученого Совета Института формируется на основании распоряжения директора Института.

3.14. Работа Ученого совета Института проводится в плановом режиме. План работы Ученого совета формируется директором Института.

3.15. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Института.

3.16. Решение Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

3.17. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов голос Председателя Ученого совета имеет решающее значение.

3.18. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов, и не менее 2/3 членов Ученого совета – при рассмотрении аттестационных дел на соискание ученых званий доцента и профессора.

3.19. Решения Ученого совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

3.20. Компетенция Ученого совета МБНОУ «Октемский НОЦ»:

- Рассматривает проекты Положения Института, а также вносимых в Положение изменений и дополнений;

- Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и Устава МБНОУ «Октемский НОЦ».

- Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- Заслушивает ежегодные отчеты Директора;

- Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;

- Принимает положения по организации и реализации учебного процесса и иные локальные акты, регулирующие деятельность Института;

- Принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;

- Проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

- Определяет направления научных исследований;

- Рассматривает, годовые планы научно-исследовательской деятельности Института;

- Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

3.21. Основной формой работы Ученого совета Института является заседание.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Институте может быть организован в соответствии с годовым планом, утверждаемым генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ», через муниципальный заказ, заказ предприятий и (или) как платное обучение.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций. При оказании платных услуг Институт оформляет договор в письменной форме с заказчиком. Договор осуществляется в двух экземплярах, один из которых находится в Институте МБНОУ «Октемский НОЦ», другой у заказчика.

4.3. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ» и прошедшие регистрацию в установленном порядке.

4.4. Формирование контингента слушателей Института производится по заявкам органов управления образованием, методических служб, ресурсных центров, образовательных учреждений, иных и физических лиц.

4.5. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с настоящим Положением, учебным планом, образовательными программами, утвержденными генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

4.6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка специалистов в МБНОУ «Октемский НОЦ» проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.7. Продолжительность, содержание, формы и виды обучения определяются уровнем профессиональной подготовки, запросами слушателей и устанавливаются генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ» по согласованию с Институтом.

4.8. Сроки повышения квалификации, переподготовки и стажировки, осуществляемые Институтом на основе муниципального задания, устанавливается Районным управлением образования МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия). Сроки и формы повышения квалификации, переподготовки и стажировки, осуществляемые вне муниципального задания, устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.9. По заявкам органов управления и организаций и на основе договоров с Институтом могут проводиться курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в улусах (районах), городах Республики Саха (Якутия), в регионах Российской Федерации и за границей Российской Федерации.

4.10. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лекции-дискуссии, практические и семинарские занятия, выездные тематические занятия, учебные и научно-практические конференции, деловые игры, стажировка, консультации, учебные экскурсии, игровое учебное моделирование, имитационные упражнения, тренинги, мастер-классы, курсовые, аттестационные и дипломные работы, самостоятельная работа, индивидуальные образовательные маршруты, круглые столы, научно-педагогические экспедиции и другие виды занятий. Учебные занятия могут проводиться, в том числе с использованием форм и методов дистанционного обучения. Нормы времени для расчета учебной работы, учета основных видов деятельности, выполняемых работниками Института, определяются Ученым советом и утверждаются генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

4.11. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.12. Повышение квалификации включает:

- обучающие семинары (менее 72 часов) с выдачей сертификата установленного образца;

- краткосрочное обучение (от 72 до 100 часов) с выдачей удостоверения установленного или государственного образца.

- длительное обучение (от 100 до 500 часов) с выдачей свидетельства установленного или государственного образца.

- профессиональная переподготовка (более 500 часов) с выдачей диплома установленного или государственного образца.

При выполнении части учебного плана слушатели получают соответствующую справку.

4.13. Институт вправе осуществлять стажировку слушателей. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка

осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования (свыше 72 часов), так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов (до 72 часов).

4.14. Целью профессиональной переподготовки специалистов (свыше 500 часов) является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или присвоения соответствующей квалификации. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом.

4.15. Освоение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается директором, по программам повышения квалификации - аттестационная комиссия, утверждаемая директором Института.

4.16. Стоимость обучения слушателей определяется локальным актом Института по согласованию с генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

V. Порядок комплектования, права и обязанности работников Института

5.1. Комплектование персонала Института производится директором Института на основании утвержденного штатного расписания и утверждается Генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ». К работникам Института относятся директор, методист, административно-хозяйственный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

5.2. К педагогической деятельности в Институте могут привлекаться педагогические работники МБНОУ «Октемский НОЦ». Наряду со штатными работниками МБНОУ «Октемский НОЦ» учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБНОУ «Октемский НОЦ».

5.4. Директор Института и ответственные за направления несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, в том числе за:

5.4.1. качество предоставляемых образовательных и других услуг, указанных в разделе II настоящего Положения;

5.4.2. своевременное внедрение в практику работы Института современных форм и методов организации учебного процесса;

5.4.3. соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;

5.4.4. качественное ведение документации и своевременное представление отчетов Института;

5.4.5. точное и своевременное исполнение решений Ученого Совета, приказов и распоряжений директора Института и генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ»;

5.4.6. соблюдение лицензионных требований и условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

5.4.7. соблюдение положений Устава, Правил внутреннего распорядка МБНОУ «Октемский НОЦ» и настоящего Положения.

5.5. Ответственные за направления, назначенные приказом генерального директора МБНОУ «Октемский НОЦ», несут персональную ответственность за:

5.5.1. прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, оформление личных дел слушателей, в соответствии с Правилами приема граждан в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам;

5.5.2. подготовка и заключение Договоров в соответствии с Правилами подготовки и заключения договоров в Институте на обучение по дополнительным профессиональным программам;

5.5.3. организацию учебного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которая регламентируется учебным планом, , расписанием занятий, утвержденным директором Института;

5.5.4. соблюдение договорных обязательств по деятельности дополнительного образования в Институте;

5.5.5. своевременное оформление всей необходимой документации (приказы о зачислении, отчислении и выдаче документов, расписание, ведомости и протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей), а также сдачу в архив Института личных дел выпускников (слушателей, завершивших обучение) в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором МБНОУ «Октемский НОЦ».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с Уставом МБНОУ «Октемский НОЦ».