

Согласовано
Председатель Родительского Совета
Готовцева С.Р.
« 26 » декабря 2016 г.
Президент Ученического Совета
Слепцов С.Б.
« 26 » декабря 2016 г.

Утверждаю: Семенов Ю.И.,
генеральный директор МБНОУ «Октемский НОЦ»
« 26 » декабря 2016 г.
Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4
« 26 » декабря 2016 г.
№. 113-ДР от 29.12.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОКТЕМСКИЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» РС(Я)**

1. Общие положения

1.1. Положение о социально - психологической службе (далее - СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального нетипового бюджетного образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» РС(Я) (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора образовательного учреждения.

1.3. Работа СПС основывается на реализации и соблюдении международных, российских и республиканских актов и законов об обеспечении защиты прав, свободы и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована, как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья и защиты.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах демократичности, законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся в интересах детей.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться работники образовательного учреждения.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами лица:

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- Устав образовательного учреждения
- Положение о социально-психологической службе образовательного учреждения

- Должностные инструкции сотрудников СПС

2. Цель и задачи СПС

2.1. Целью деятельности СПС является социально-психологическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся в условиях реализации профильного технического образования.

2.2. Задачами деятельности СПС являются:

- Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке, а также в решении острых жизненных проблем и ситуаций;
- Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и учреждениями наслега, улуса, республики по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном, психологическом и личностном развитии обучающихся.

3. Основными направлениями деятельности СПС являются:

3.1. Психолого-педагогическое просвещение - повышение психолого-педагогической и правовой грамотности обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3.2. Диагностическая работа – выявление особенностей психологического развития обучающихся, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей установленным нормам и правилам.

3.3. Профилактическая работа – сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста, раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения обучающихся.

3.4. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и воспитании.

3.5. Консультирование – оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка.

4. Состав СПС

4.1. В состав СПС входят:

- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- инструктор по гигиеническому воспитанию
- классные руководители (участвуют по согласованию),
- учителя-предметники (участвуют по согласованию).

4.2 Состав СПС утверждается приказом генерального директора образовательного учреждения в начале учебного года.

5. Организация деятельности СПС

5.1. СПС осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями наслега, улуса, республики для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5.2. Научно-методическое обеспечение деятельности СПС осуществляется специалистами Хангаласского РУО, Хангаласского филиала ЦСППС и М РС (Я).

5.3. Предоставляет информацию о работе СПС в МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус» РС (Я).

6. Ответственность сотрудников СПС

Специалисты несут ответственность за:

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

6.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

6.7. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

6.8. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники СПС обязаны:

7.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, Программой СПС, настоящим Положением;

7.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.3. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

- 7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 7.6. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.
- 7.7. Посещать на дому семьи в статусе СОП и семьи обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН как по предварительной договоренности с родителями, так и без предупреждения с учетом ситуации, сложившейся с ребенком.
- 7.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 7.9. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов образовательного учреждения, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 7.10. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- 7.11. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.3. данного Положения.
- Сотрудники СПС имеют право:
- 7.12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 7.13. Знакомиться с необходимой для педагогической и психологической работы документацией.
- 7.14. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 7.15. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы СПС.
- 7.16. Посещать обучающихся на дому:
- с целью ознакомления с условиями проживания обучающихся в семье;
 - при возникающих проблемах в образовании обучающихся и конфликтных ситуациях между обучающимися, обучающимися и педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - в случае девиантного поведения обучающихся и несоблюдении родителями обязанностей по воспитанию детей.
- 7.17. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах.
- 7.18. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 7.19. Ставить перед администрацией образовательного учреждения вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 7.20. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 7.21. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся образовательного учреждения.

8. Документация СПС

- 7.1. Приказ о создании СПС.
- 7.2. Положение о СПС.
- 7.3. Программа деятельности СПС
- 7.4. График работы СПС.
- 7.5. Годовой план работы СПС.
- 7.6. Журнал учета индивидуальных и групповых консультаций психолога.

7.7. Журнал учета собеседований и консультаций социального педагога.