

Принято общим собранием
коллектива:
Протокол № 6
от 29.11.2016

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации:
И.Родригес /Ковров Ф.Ф./



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и оказании материальной помощи работников
муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения
"Октемский научно-образовательный центр"
муниципального района "Хангаласский улус"
Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) (далее - Положение о премии и материальной помощи) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.2. Положение о премии и материальной помощи преследует следующие цели:

- усиление материальной заинтересованности работников;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- повышение качества образовательного процесса;
- закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3. Премирование работников осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия), внебюджетных средств муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) и иных незапрещенных законом средств.

1.4. Право на премию и материальную помощь имеют все работники муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия):

- административно-управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- воспитатели и помощника воспитателей;
- работники бухгалтерии;
- весь вспомогательный и технический персонал (как основные работники, так и совместители).

Кроме того, предусматриваются разовые выплаты в виде материальной помощи.

II. Порядок премирования и оказания материальной помощи

2.1. Премии выплачиваются по итогам работы за определенный период или выполнение определенных работ не связанных с функциональными обязанностями работника. Премия выплачивается на основании ходатайства и/или производится на основании приказа генерального директора, по решению комиссии, на основании предложений методических объединений, кафедр, структурных подразделений, заместителей генерального директора, руководителя структурного подразделения из средств экономии фонда оплаты труда, внебюджетных средств и иных незапрещенных законом средств.

2.2. Конкретные размеры премий работников определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед муниципальным бюджетным нетиповым образовательным учреждением "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) и максимальными размерами не ограничиваются. Премииальные выплаты устанавливаются как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням, так и в абсолютных размерах. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного (календарного) года не устанавливается.

2.3. Материальная помощь работникам муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) оказывается:

- при рождении ребенка
- при бракосочетании работника;
- при юбилейной дате работника;
- при ущербе от стихийных бедствий, пожара, тяжелой болезни, тяжелой травмы, смерть близкого человека и др.

III. Показатели премирования

3.1. Для руководящих работников (генерального директора, директора структурных подразделений, заместителей, главного бухгалтера):

- за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;

- за результативность работы муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский НОЦ", курирование экспериментальных площадок, аналитическую деятельность по оценке качества предоставляемых образовательных услуг;

- за соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за своевременную сдачу форм отчетности;

- за достижение учащимися более высокого уровня образования в сравнении с прошлым периодом;

- за обобщение и внедрение передового опыта, разработку вопросов управленческой деятельности, нестандартных методов проведения уроков и внеклассных мероприятий;

- за организацию и подготовку проведения летнего отдыха учащихся;

- за качественную подготовку муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр"

муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) к новому учебному году;

- за организацию предпрофильного и профильного обучения;

- за расширение образовательного партнерства с лучшими отечественными и зарубежными учебными заведениями, вузами и организациями, за организацию стажировок, инициирование и реализацию совместных образовательных проектов;

- за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

- за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- за организацию результативного участия обучающихся и работников муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) в различных конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и олимпиадах, повышающих имидж муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении муниципальным бюджетным нетиповым образовательным учреждением "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за сохранение контингента обучающихся;

- за высокий уровень организации аттестации педагогических работников муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за результативность развивающей работы с обучающимися;

- за высокую читательскую активность обучающихся, пропаганду чтения как формы культурного досуга;

- за оформление выставок, тиражирование опыта работы муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за качественное ведение бухгалтерского учета и налоговой документации, освоение новых программ.

3.2. Для педагогических работников:

- за результативную работу по реализации проектов Концепции развития «Октемский лицей в первой четверти XXI века»;

- за качественную подготовку обучающихся к участию в различных конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и олимпиадах, повышающих имидж муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за достижения обучающимися высокого уровня обязательной подготовки по предметам и итогам года;

- за высокую организацию проведения внеклассной работы с обучающимися и родителями;

- за инициирование и реализацию инновационных образовательных проектов, направление на развитие обучающихся и повышающих позитивный имидж муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за использование и внедрение опыта работы передовых учителей, инновационную деятельность, разработку авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания;

- за сохранность контингента обучающихся вверенных ученических коллективах по итогам учебного года;

- за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;

- за качественную подготовку кабинетов к новому учебному году;

- за качественную подготовку детей к открытым мероприятиям муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия), активизацию ученической позиции школьника, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры;

- за результативность и качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины;

- за достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

- за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, выставок, соревнований различного уровня;

- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) у обучающихся, родителей, общественности;

- за отсутствие обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- за научно-методические публикации и представление педагогического опыта в СМИ;

- за эффективную работу по дополнительным образовательным программам;

- за результативное участие в педагогических чтениях, конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня.

3.3. Для работников библиотеки:

- за эффективную реализацию проекта «Читающая школа»;

- за ведение мониторинга чтения;

- за высокую читательскую активность обучающихся;

- за качественное ведение библиотечных уроков;

- за оформление тематических выставок;

- за инициирование и участие в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение читательской культуры;

- за эффективное планирование комплектования библиотечного фонда.

3.4. Для учебно-вспомогательного персонала (секретарь, лаборант, техник):

- за высокое качество ведения школьной документации;
- за ведение архива;
- за интенсивность работы;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- за высокую эффективность подготовки лабораторного оборудования к учебным занятиям;
- за обеспечение сохранности технического оборудования.

3.5. Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

- за качественную подготовку муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) к новому учебному году;

- за профилактическую работу по предупреждению аварий, сбоев в работе;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических и бытовых неполадок;

- за качественное ведение документации и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности;

- за качественную и разнообразную организацию питания обучающихся;

- за освоение и использование новых технологий приготовления пищи;

- за высокую культуру обслуживания;

- за содержание участка в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественную уборку помещений;

- за эффективное материально-техническое обеспечение учреждения;

- за содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, своевременный и качественный ремонт;

- за качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима в муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия);

- за активное участие в работе по ремонту зданий и помещений;

- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

- за проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;

- за выполнение непредвиденных аварийных видов работ.

IV. Порядок поощрения

4.1. Премии выдаются по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год из средств экономии фонда оплаты труда, внебюджетных средств и иных незапрещённых законом средств.

4.2. Размер премии определяется в зависимости от конкретного вклада работника в развитие муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района

"Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) по разным направлениям его деятельности и наличия экономии фонда оплаты труда.

4.3. Генеральному директору и его заместителям, директорам структурных подразделений, главному бухгалтеру поощрительные выплаты устанавливаются на основании приказа вышестоящей организации.

V. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работнику может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, пожара, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.).

5.2. Материальная помощь работнику устанавливается в фиксированной сумме: 10 000 (десять тысяч) рублей и неограниченная сумма за счет внебюджетных средств согласно совместному решению генерального директора и профсоюза работников муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения "Октемский научно-образовательный центр" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия).

5.3. Материальная помощь работнику оказывается на основании заявления в адрес руководителя по согласованию с профкомом.

5.4. Возможность оказания материальной помощи определяется комиссией в пределах экономии фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа генерального директора.

5.5. Материальная помощь из внебюджетных источников может оказываться при наличии внебюджетных средств по решению комиссии.

VI. Порядок оказания материальной помощи.

6.1. Оказание материальной помощи производится при наличии экономии по единому фонду оплаты труда и наличии внебюджетных средств

6.2. Генеральному директору материальная помощь не оказывается.