

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 26.12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МБНОУ
"Октемский научно-образовательный
центр"

Семёнов Ю.И.

Приказ № 113-02 от 29.12 2016 г.



Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся Октемского лицея с УИОП

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся (далее - Положение) в Октемском лицее с УИОП (далее - Лицей) разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся Лицея и определяет порядок действий всех категорий сотрудников, участвующих в работе с вышеназванной документацией.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к заполнению, ведению и хранению личных дел обучающихся Лицея.
- 1.3. Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающегося.
- 1.4. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на классных руководителей классов, в которые зачислены обучающиеся.

2. Порядок оформления личных дел обучающихся при поступлении в Лицей

- 2.1. Личные дела обучающихся оформляются классными руководителями при поступлении обучающихся в Лицей и регистрируются секретарем на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Основанием для издания приказа о зачислении является личное заявление родителей (законных представителей).
- 2.3. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся (например, № К-5 означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).
- 2.4. Личные дела обучающихся при поступлении обучающихся оформляются на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- 2.5. Личное дело обучающегося считается оформленным при наличии следующих документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
 - копия свидетельства о рождении обучающегося, включая копию вкладыша - свидетельства о гражданстве,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - справка, подтверждающая социальный статус семьи (многодетная, малообеспеченная) (если есть).
- 2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);