УТВЕРЖДАЮ

Глава МР «Хангаласский улус»
_____ Г.Ю. Алексеев

Распоряжение № 755-р
«29» 09 2016 года

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОКТЕМСКИЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

с. Чапаево, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Октемский научно-образовательный центр» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учреждение) является нетиповой образовательной организацией (не относящейся к конкретному типу образовательной организации) согласно пункту 5 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеющей право реализации основных и дополнительных образовательных программ, в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Место нахождения основного здания Учреждения: 678011, Российская Федерация Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Чапаево, ул. Николаева, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 678011, Россия Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с.Чапаево, ул.Николаева, д.1., ул.Николаева, д.1/1 ул.Школьная, д.13, ул. Саввина, д.15, ул.Школьная, д.10.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

678011, Российская Федерация Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Чапаево, ул. Николаева, д.1.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Октемский научно-образовательный центр» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБНОУ «Октемский НОЦ».

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: нетиповая образовательная организация.

1.4. Учреждение было создано на основании распоряжения администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) от 24.10.2011 №1227-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений бюджетного типа муниципального района «Хангаласский улус» и в порядке реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октемский лицей» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) и муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №29 «Мичээр» на основании распоряжения администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) от 11.01.2016 г. №04-р «О реорганизации в форме присоединения МБДОУ детский сад №29 «Мичээр» к МБОУ «Октемский лицей».

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Октемский научно-образовательный центр» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №29 «Мичээр» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Муниципальный район «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель), адрес местонахождения Учредителя: 678000, Республика Саха (Якутия), г. Покровск, ул. Орджоникидзе, д. 26, тел. (411-44) 41-4-90.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) исполняет муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» (далее - РУО) в пределах переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) исполняет

муниципальное казенное учреждение «Дирекция единого заказчика по строительству и имущественному комплексу» (далее – Собственник) по согласованию с РУО.

1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными паровыми актами МР «Хангаласский улус» и решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7.Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного, физико-математического и технического профиля;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни детей и взрослых;
- развитие содержания и организации системы дополнительного образования детей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей обучающихся и интересов общества, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.8.Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного, физико-математического и технического профиля;
- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
- организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей;
- научно-методическое обеспечение развития осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

• физкультурно-оздоровительная деятельность;
• медицинская деятельность;
• организация работы с детскими общественными объединениями;
• иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.9.Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11.Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13.Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16.Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное

не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создание Учреждением структурных подразделений, реализующих образовательные программы, связанное с изменением уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, осуществляется по согласованию с РУО.

Структурные подразделения Учреждения, его филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного генеральным директором Учреждения.

Лицензирование и государственная аккредитация филиалов и представительств Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В Учреждении действуют следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы:

- Структурные подразделения общего образования:

• Детский Сад;

• Октемский лицей с углубленным изучением отдельных предметов.

- Структурное подразделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и методического обеспечения образовательного процесса:

• Институт образовательных технологий.

- Структурные подразделения дополнительного образования детей:

• Технопарк;

• Школа искусств.

- Структурное подразделение, осуществляющее организацию и проведение образовательных и просветительских, культурно-досуговых мероприятий:

• Музей образования Хангаласского улуса.

-Структурное подразделение, осуществляющее организационно-методическую работу с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, также осуществляющее организацию круглосуточного проживания, отдыха и оздоровления детей:

• Образовательно-оздоровительный интернат для одаренных детей «Интеллектуал».

-и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения, структурные подразделения.

1.18.В Учреждении осуществляется индивидуальный отбор учащихся при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

1.19.Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21.Учреждение обеспечивает обучающихся питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.22.Учреждение может осуществлять образовательную, медицинскую, досуговую деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством

Российской Федерации.

1.23.Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- осуществление издательской деятельности;
- оказание фото, видео, аудио услуг, услуг по производству кинопродукции;
- научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного и общего образования детей;
- осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- медицинская деятельность;
- реализация и сдача в аренду имущества Учреждения;
- услуги по предоставлению жилых помещений во владение и пользование для временного проживания в нем;
- - организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, в том числе международных;
- - организация работы групп продленного дня;
- - деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- - деятельность детских лагерей на время каникул;
- - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, в области общественных, гуманитарных, естественных, технических, физико-математических и инженерных наук;
- - разработка программного обеспечения, сайтов и консультирование в этой области;
- - стажировка специалистов системы образования;
- - оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе иная приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

1.24.Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного, физико-математического и технического профиля;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- деятельность по развитию содержания и организации системы дополнительного образования детей;
- деятельность по укреплению здоровья и формирования здорового образа жизни детей и взрослых, проведению физкультурно-оздоровительных занятий;
- по организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
- по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- по организации работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- в области инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- по организации работы с детскими общественными объединениями;
- деятельность, направленную на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

2.4.Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом генерального директора Учреждения.

2.6.Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке и на родном (якутском) языке.

2.7.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8.Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

В связи с тем, что Учреждение является нетиповым, социальные гарантии предоставляются педагогическим работникам Учреждения в зависимости от уровня, вида и направленности образовательной программы, реализуемой структурным подразделением, в котором работает конкретный работник.

2.9.Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам различных уровней и видов образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, рассматривается и принимается на педагогическом совете структурного подразделения, подлежит одобрению Методическим советом Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного и технического профиля, дополнительных профессиональных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются

Учреждением.

2.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета структурного подразделения.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.18.Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19.Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.21 .По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается

применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.23.Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – генеральный директор.

3.4.Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию генеральный директор, назначаемый РУО в порядке, установленном в Муниципальном районе «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

3.5.При назначении на должность (приеме на работу) с генеральным директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.Генеральный директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

• обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

• несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

• несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

• осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7.Компетенция и условия деятельности генерального директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между РУО и генеральным директором Учреждения.

3.8.**Коллегиальными органами управления Учреждением** являются:

• Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание),

• Педагогический совет (далее – педагогический совет).

3.9.Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.101.К компетенции **Общего собрания** относится:

• принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, и иных локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Учреждения к награждению;

• утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

• рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

• рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

• заслушивание отчетов генерального директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

• рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение генеральным директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

3.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание собирается генеральным директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным при наличии более двух третей его состава. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.13. К компетенции **Педагогического совета** относится:

• принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

• определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

• содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

• определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями;

• организация и совершенствование методического обеспечения образовательного

процесса;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Педагогическом совете.
- формирование методических объединений по направлениям деятельности;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам;
- одобрение образовательных программ для утверждения генеральным директором Учреждения и принятия к реализации Учреждением;
- определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.14.В В Педагогический совет входят генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители и весь педагогический состав работников Учреждения.

3.15.Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.16.На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при согласии Педагогического совета.

3.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год. Педагогического совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Ученого совета.

3.18. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от его состава.

3.19. Педагогического совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Ученого совета.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

• могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Структурные подразделения Учреждения имеют руководителей, назначаемых генеральным директором на срок, определенный трудовым договором.

3.24. **Руководитель структурного подразделения** осуществляет текущее руководство структурным подразделением и несет персональную и материальную ответственность за деятельность структурного подразделения, за жизнь и здоровье обучающихся структурного подразделения.

3.25. Руководитель структурного подразделения имеет своих заместителей, назначаемых генеральным директором с согласия руководителя структурного подразделения на срок, определенный трудовым договором.

3.26. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие полномочия:

- формирует проект структуры и штатное расписание структурного подразделения Учреждения, формирует должностные инструкции работников структурного подразделения Учреждения;

- утверждает распределение обязанностей между своими заместителями;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения Учреждения, его внутренние документы; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности структурного подразделения Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие должностных лиц структурного подразделения Учреждения;

- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения Учреждения;

- утверждает локальные акты структурного подразделения Учреждения;

- планирует и организует работу структурного подразделения Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, Ученого совета, Педагогического совета и генерального директора;

- организует работу по подготовке структурного подразделения Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

- подбирает и рекомендует должностных лиц для приема на работу и увольнения педагогических и иных работников структурного подразделения Учреждения, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- формирует для утверждения генеральным директором нормативы по установлению заработной платы работников структурного подразделения Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников структурного подразделения Учреждения;

- утверждает Программу развития, образовательные программы структурного

подразделения Учреждения;

- осуществляет организацию научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров структурного подразделения Учреждения;

- готовит приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждает Порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство структурного подразделения Учреждения;

- готовит представление по обеспечению материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет генеральному директору ежегодный отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта структурного подразделения Учреждения в сети «Интернет».

3.27. Руководитель структурного подразделения Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых структурным подразделением Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности структурного подразделения Учреждения и об использовании имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками структурного подразделения Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в структурном подразделении Учреждения правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает противопожарную, антитеррористическую безопасность вверенного структурного подразделения и его объектов;
- обеспечивает безопасность и охрану здоровья обучающихся и работников структурного подразделения.
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации настоящим Уставом Учреждения, а также решениями генерального директора.

3.28. Руководитель структурного подразделения Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на выполнение муниципального задания (финансирование оказания услуг, выполнения работ и содержание имущества).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.9.5. Целевые субсидии (осуществление работ по капитальному и текущему ремонтам, закупки современного оборудования и иные).

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в

порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1 Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации.

4.11.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативных правовых актов и законодательства Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами и законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«27» октября 2016 г.
ОГРН 1021400942650
ГРН 2161447465650
Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России № 5 по
Республике Саха (Якутия)
М.П.

Прошито и пронумеровано
На 10 (десять) листах
Директор Ю.И. Семенов
«20» апреля 2016 г.