

Принято
на заседании педагогического
совета № «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Октемский лицей»
Семенов Ю.И
«___» _____ 20__ г.

Приказ № ___ от __. __. 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате МБОУ «Октемский лицей»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность интерната при МБОУ «Октемский лицей» (далее – интернат).
2. Интернат является структурным подразделением общеобразовательного учреждения «Октемский лицей» и осуществляет свою деятельность в соответствии Закона 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» 2015 г, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением. Также руководствуется федеральными и республиканскими законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), главы МР «Хангаласский улус» и распоряжениями, решениями соответствующего органа управления образования.
3. Учредителем школы является Хангаласское районное управление образования МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), муниципальное учреждение. Местонахождение Учредителя: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г. Покровск, ул. Орджоникидзе д8. Отношения между лицеем и учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. Положение принимается на педагогическом совете и трудовом коллективе интерната. Решение о внесении изменения и дополнений в Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором школы. Заведующий интерната, директор и учредитель имеют право предложить о внесении изменения и дополнений в Положение.
6. В интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций
7. Полное наименование учреждения: Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октемский лицей» интернат для одаренных детей. Сокращенное наименование: Интернат для одаренных детей.
8. Местонахождение: 678011, с. Чапаево, Хангаласский улус РС(Я), ул. Николаева 1./1 тел. (411244), 24388 факс.
9. Интернат общеобразовательного учреждения открывается в целях обеспечения высокого уровня углубленной профильной подготовки, обуславливающей развитие технического образования в лицее:
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья, самореализацию, самоопределения личности воспитанников;
 - создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - выявление детей, проявивших выдающиеся способности и их развитие;
 - привлечение к творческой созидательной деятельности;
 - привитие навыков научной работы;
 - приобщение одаренных детей к миру техники и науки;
 - формирование общей культуры личности воспитанников;-создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ по наиболее актуальным направлениям науки, техники и производства.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

1. Интернат для одаренных детей размещен в двухэтажном здании с. Чапаево, улица Николаева 1/1. Интернат функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству пришкольных интернатов, определенным Министерством образования Российской Федерации.
2. Интернат самостоятельно определяет потребность в продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.
3. Интернат обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы интерната. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь интернату, если не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.
4. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным, или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом школы, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.
5. Педагогический работник учреждения проходит периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
6. Состав и площадь помещений в интернате определяются санитарными правилами и нормами устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемыми в установленном порядке, и зависят от количества мест в интернате.
7. В интернате предусматриваются помещения для проживания учащихся, помещения для самоподготовки учащихся, санитарные помещения, помещения для обслуживающего персонала и иные необходимые помещения.
8. Общее руководство за функционированием интерната возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, в распоряжении которого находится интернат.
9. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом, который несет ответственность за состояние и организацию воспитательной работы с проживающими в интернате учащимися;
 - принимает меры по охране их жизни и здоровья;
 - организовывает питание и отдых учащихся,
 - координирует и направляет деятельность учащихся и работников интерната.
10. Лица, осуществляющие воспитательную работу в интернате (далее - воспитатели), назначаются из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.
11. Штатная численность работников интерната устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с типовыми штатами и нормативами численности работников общеобразовательных учреждений.
12. Трудовой коллектив составляют все работники, основным местом работы которых является интернат
13. Деятельность родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете интерната». К полномочиям родительского комитета относятся:
 - участие в формировании гражданского образовательного заказа на обеспечение современного качественного образования каждому ученику;

- участие в принятии решений относительно целей, содержания и результативности воспитательной программы интерната;
- содействие созданию в интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- утверждение режима работы интерната;
- контроль соблюдения надлежащих условий проживания, воспитания, труда в интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития интерната;
- создание и использование в интересах интерната фонда его развития;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в контроле за работой подразделений организаций общественного питания и медицинского кабинета

14. Родительское собрание интерната – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

15. Совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, республиканской, улуcной политики в области школьного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

16. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

17. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

18. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

ГЛАВА 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНТЕРНАТ

1. Зачисление обучающихся в интернат, определяется приемной комиссией, согласно «Правилам приема в МБОУ «Октемский лицей». Подтверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения до начала текущего учебного года на основании письменного заявления законных представителей.

2. В интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний в психическом и физическом развитии, несовместимых с пребыванием в интернате.

3. Отношения между интернатом, обучающимся и родителями (законными представителями) регулируются 3х сторонним договором (согласно приложению 1) заключаемым между ними при приеме ребенка в интернат.

4. Заселение учащихся в интернат производится заведующим интерната или лицом, его заменяющим, на основании договора в интернате общеобразовательного учреждения (далее договор);

5. Информация о каждом учащемся, зачисленном в интернат, вносится в журнал учета проживающих в интернате, который ведется заведующим.

6. При выселении (отчислении) воспитанника, родители ребенка должны быть уведомлены за 7 дней.

7. Внутренний распорядок в интернате устанавливается правилами, утверждаемыми заведующим интерната (далее - правила внутреннего распорядка).

8. Выселение из интерната производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в интернате;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора
- в случаях не аттестации воспитанников, согласно Положению об аттестации воспитанников интерната МБОУ «Октемский лицей»;
- окончания обучения в общеобразовательном учреждении

ГЛАВА 4 ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНАТОМ

1. Учащийся, вселяемый в интернат, должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, условиями договора.
2. Жилая площадь в интернате предоставляется в размере не менее шести квадратных метров на одного учащегося.
3. В период каникул, выходных дней, праздничных дней, общешкольного карантина, также в период болезни воспитанники интерната могут находиться дома на основании письменного заявления законных представителей или приказа директора образовательного учреждения.
4. Для осуществления мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате, привлечения учащихся к участию в управлении интернатом, в воспитательной, культурно- массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа учащихся, проживающих в интернате, создается орган детского самоуправления «Арбилай» (актив интерната)
5. Актив интерната является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании учащихся, проживающих в интернате, сроком на один год. Компетенция актива определяется положением об интернате, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.
6. Актив интерната возглавляет лидер, который избирается из числа членов совета большинством голосов.
7. Лидер актива интерната представляет интересы учащихся, проживающих в интернате.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители и педагоги.
2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между интернатом и родителями (законными представителями).
3. Отношение ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.
4. Каждому ребенку гарантируется:
 - уважение его человеческого достоинства;
 - защита от применения методов физического или психического насилия;
 - условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и интернатом;
- досрочно расторгнуть договор;
- посещать интернат и беседовать с воспитателями и другими работниками интерната в отведенное для этого время;
- ознакомиться с Положением интерната и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из интерната Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Положения об интернате;
- посещение проводимых школой, интернатом родительских собраний;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями и интернатом;
- своевременную постановку в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

7. Учащиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната, коммунально-бытовыми услугами;
- выбирать органы самоуправления в интернате и быть выбранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении помещений интерната;
- вносить в органы самоуправления предложения по улучшению работы интерната, развития его материально-технической базы и добиваться их реализации.

8. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, санитарно - гигиенические требования;
- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- бережно относиться к имуществу интерната;
- возмещать нанесенный интернату материальный ущерб в соответствии с законодательством и условиями договора;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования, а также на территории интерната;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- проходить аттестацию воспитанников интерната, согласно «Положению об аттестации воспитанников»

9. Проживающим детям в интернате запрещается:

- приносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут навредить здоровью человека, имуществу интерната;
- применение физической силы для выяснения отношений: запугивание, вымогательство.
- приносить, передавать, хранить, использовать в интернате взрывоопасные вещества, а также спиртные напитки, табачные изделия, психотропные, психоактивные вещества;
- выражать свое отношение к окружающим грубой бранью, нецензурными словами, оскорбляющее человеческое достоинство;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование принадлежащее интернату.
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- оставлять на ночь посторонних лиц;

10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение интерната и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- поддерживать дисциплину в интернате на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в интернате и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций.

11. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- работать по сокращенной (не более часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет, (за исключением заведующего), длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- участвовать в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения интерната только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
- государственное страхование в установленном порядке законом Российской Федерации

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНАТОМ

1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и «Типовым положением о пришкольных интернатах», утвержденным Постановлением Правительства от Российской Федерации 1.07.1995 г № 677 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Общее руководство за функционированием интерната возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, в распоряжении которого находится интернат.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- укомплектовывать интернат мебелью, другими предметами обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся;
- содержать интернат в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами устройства содержания и организации учебно-воспитательного процесса, правилами пожарной безопасности;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате.

4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- правильную эксплуатацию и содержание интерната;
- законность предоставления мест в интернате;
- поддержание в интернате установленного порядка, организацию быта учащихся, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;
- создание надлежащих условий для охраны и укрепления здоровья учащихся.

5. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом, который несет ответственность за состояние и организацию воспитательной работы с проживающими в интернате учащимися;

- принимает меры по охране их жизни и здоровья;
- организывает питание и отдых учащихся,
- координирует и направляет деятельность учащихся и работников интерната.

6. Заведующий интернатом обязан:

- производить в установленном порядке заселение в интернат и выселение из интерната;
- организовывать работу по поддержанию в интернате и на его территории чистоты и порядка, выполнению учащимися интерната правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечивать проведение санитарных дней;
- вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию интерната и принимать меры по их реализации;
- принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта интерната и подготовке его к учебному году;
- изучать потребности учащихся, проживающих в интернате, представлять их предложения по улучшению или изменению условий проживания в интернате руководителю общеобразовательного учреждения;
- совместно с советом интерната создавать благоприятные условия для учащихся, проживающих в интернате;
- при необходимости принимать своевременные меры по изолированию заболевших учащихся и оказанию им необходимой медицинской помощи;
- обеспечивать надлежащий учет учащихся, проживающих в интернате, в установленном порядке;
- организовывать правильное и здоровое питание;

7. Лица, осуществляющие воспитательную работу в интернате (далее - воспитатели), назначаются из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

8. Воспитатели входят в педагогический совет интерната и общеобразовательного учреждения, работают по плану, утверждаемому руководителем общеобразовательного учреждения и отчитываются перед ним и педагогическим советом за организацию работы с учащимися.

9. Педагогический совет интерната состоит из заведующего интерната и воспитателей.

10. Педагогический совет интерната действует на основании Положения о педагогическом совете интерната.

12. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе администрации на основании статей Трудового кодекса Р.Ф.

13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик ПО ДОЛЖНОСТИ и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имевшие судимость за определенные преступления. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);

- трудовая книжка
- диплом об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных.

14. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом МБОУ «Октемский лицей»
- Коллективным договором;
- Положением об интернате;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, характерными для данного интерната.

15. Штатная численность работников интерната устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с типовыми штатами и нормативами численности работников общеобразовательных учреждений.

16. Содержание, эксплуатация и ремонт интерната осуществляются общеобразовательным учреждением, при котором создано данное структурное подразделение, за счет средств республиканского или местных бюджетов, средств, полученных от предпринимательской деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

17. Трудовой коллектив составляют все работники, основным местом работы которых является интернат

18. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка».
- «Положение о пришкольном интернате».

Обсуждать и оценивать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

19. Перечень документов Интерната:

- Акт приемки интерната;
- Технический паспорт интерната;
- Правила поведения воспитанников интерната;
- Правила внутреннего трудового распорядка интерната;
- Положение об интернатском совете;
- Положение о родительском комитете интерната;
- Положение о родительском собрании интерната;
- Положение о газете воспитанников интерната;
- Положение конкурса «Лучшая команда года»;
- Положение конкурса «Лучшая комната»;
- Должностные инструкции работников интерната;
- План воспитательной работы интерната;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и законодательству.