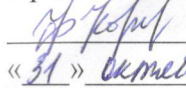


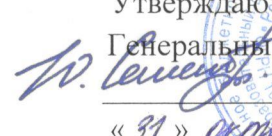
Согласовано:

Председатель профкома

 Ковров Ф.Ф.
« 31 » октября 2016 г

Утверждаю:

Генеральный директор

 Семенов Ю.И.
« 31 » октября 2016 г



**Должностная инструкция
помощника воспитателя
образовательно- оздоровительного интерната "Интеллектуал"
муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский
научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха
(Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя образовательно-оздоровительного интерната для одаренных детей «Интеллектуал» муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно- квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Помощник воспитателя для ночного дежурства назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению заведующего интернатом.

1.2. Помощник воспитателя для ночного дежурства непосредственно подчиняется заведующей интернатом.

1.3. Помощник воспитателя должен иметь оконченное среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Помощник воспитателя для ночного дежурства должен знать:

- Устав, правила внутреннего трудового распорядка работников Октемского НОЦ;
- номера телефонов пожарной службы, полиции;
- правила ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила санитарии и гигиены;
- правила по охране труда и техники безопасности,
- правила противопожарной и антитеррористической безопасности;
- порядок действий в экстремальных ситуациях;
- правила пользования огнетушителем.

1.5. Основными направлениями деятельности помощника воспитателя для ночного дежурства являются:

- обеспечение спокойного отдыха детей в ночное время;
- обеспечение безопасности детей в ночное время;
- обеспечение сохранности материальных ценностей в комнатах пришкольного интерната.

1.6. В своей деятельности помощник воспитателя руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом Октемского НОЦ и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового

распорядка, приказами и распоряжениями генерального директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Помощник воспитателя соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

На помощника воспитателя для ночного дежурства возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Приходит на рабочее место за 15 минут до начала смены.

2.2. Принимает от воспитателя воспитанников по списку под роспись. После полного приема детей фиксирует в тетради передачи общее количество детей.

2.3. Проверяет отсутствие включенных электроприборов, при необходимости отключает их.

2.4. Осуществляет воспитательные функции и надзор за воспитанниками учреждения до передачи детей утром воспитателю.

2.5. В случае заболевания ребенка вызывает врача.

2.6. Обеспечивает соблюдение прав каждого воспитанника.

2.7. Обеспечивает санитарное состояние помещений, сохранность оборудования, инвентаря.

2.9. Обеспечивает безопасность, охрану жизни и здоровья воспитанников, присмотр и уход за ними в ночное время.

2.10. При нарушениях воспитанниками дисциплины и правил проживания в пришкольном интернате в ночное время, вызывает полицию.

2.11. Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических веществ.

2.12. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.18. Соблюдает этические нормы поведения.

2.19. Передает по списку воспитанников утром воспитателю.

3. Права

Помощник воспитателя имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей.

4. Ответственность

Помощник воспитателя ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в ночное время

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка помощник воспитателя может быть

освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. За нарушение правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности воспитанников и сотрудников - административную ответственность в порядке, определённом административным законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

« 1 » 11 20 16 г.

« 1 » 11 20 16 г.

« 1 » 11 20 16 г.

« 1 » 11 20 16 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

В.И. Власов (*В.И. Власов*)

Л.И. Лихачева (*Л.И. Лихачева*)

В.И. Макарова (*В.И. Макарова*)

А.С. Савенкова (*А.С. Савенкова*)

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()