

Согласовано:
Председатель профкома
Ф.Ф. Ковров Ковров Ф.Ф.
«31 » октября 2016 г



Утверждаю:
Генеральный директор
Ю.И. Семенов Семенов Ю.И.
«26 » августа 2016 г

**Должностная инструкция
вахтера (дневного сторожа)**
муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Октемский научно-образовательный центр»
МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция вахтера (дневного сторожа) муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Вахтер (дневной сторож) относится к категории технических работников.

1.3. На должность вахтера (дневного сторожа) назначается лицо, имеющее общее (полное) среднее образование достигшее 18 лет.

1.4. Назначается на должность и освобождается от неё приказом генерального директора по представлению директора департамента строительства, ремонта и обслуживания.

1.5. Вахтер (дневной сторож) должен знать и самостоятельно изучать прежде чем приступить к своей работе следующее:

- правила и инструкции по охране объектов;
- порядок пользования сигнализацией (тревожная кнопка), телефонной связью для экстренного вызова полиции, пожарной охраны, скорой помощи;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда,
- правила и нормы техники безопасности,
- правила и нормы противопожарной и антитеррористической безопасности;
- санитарные правила и нормы;
- инструкции и правила поведения во время экстренных и форс-мажорных ситуаций.

2. Должностные обязанности:

Вахтер (дневной сторож) должен:

2.1. Нести дежурство на определённом месте и систематически (каждые два часа) делать обход здания, проверять инженерные сети, тепло-водо-электро-снабжение. При обнаружении неполадок немедленно сообщать об этом дежурному, директору департамента строительства, ремонта и обслуживания или генеральному директору.

2.2. Соблюдать порядок дежурства, приёмку и сдачу смены, ключей, вещей в гардеробе.

2.3. Не пропускать в образовательное учреждение посторонних лиц, выяснять у них цель прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц образовательное учреждение уведомления руководства.

- 2.4. Обеспечивать необходимый санитарный режим на вахте.
- 2.5. Не допускать выноса из образовательного учреждения мебели, приборов и др.

техники.

- 2.6. Своевременно подавать звонки по расписанию. При заступлении на дежурство убедиться, что часы идут правильно.

2.7. Следить за поддержанием порядка (во время своей смены на месте вахты) во время уроков и перемены, нарушителям порядка делать вежливое замечание. В случае грубых нарушений докладывать дежурномуителю или дежурному администратору.

- 2.8. Обо всех аварийных ситуациях, возникших в процессе работы немедленно сообщать директору департамента строительства, ремонта и обслуживания или генеральному директору.

2.9. Проверять наличие замков и их исправность на входных дверях, запасных выходах и воротах.

- 2.10. Проходить периодически медицинский осмотр.

- 2.11. Принимать и выдавать верхнюю одежду.

3. Права.

Вахтер (дневной сторож) вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений генерального директора, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить предложения перед руководством по улучшению деятельности вахтера (дневного сторожа).

3.3. Требовать от учащихся, сотрудников и посетителей выполнения правил.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.5. Претендовать на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

3.6. Использовать ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Ответственность.

Вахтер (дневной сторож) несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией - дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности учащихся и сотрудников - административную ответственность в порядке, определённом административным законодательством РФ.

4.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей - увольнение.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«1» 11 2016 г.

Матвеева ВА (Матвеева ВА)

«1» ноябрь 2016 г.

Новоцерковская Т.Н. (Новоцерковская Т.Н.)

«1» 11 2016 г.

Амашов Михалов РИ (Амашов Михалов РИ)

«1» 11 2016 г.

Карпу Кардамичевой Е.И. (Карпу Кардамичевой Е.И.)

«1» 11 2016 г.

Петрова В.Ч. (Петрова В.Ч.)

«1» 11 2016 г.

Старостинец В.С. (Старостинец В.С.)

« » 20 г.

_____ (_____)