

Согласовано:

Председатель профкома
Ф.Ф. Ковров
«31» *сентября* 2016 г



Утверждаю:
Генеральный директор
Семенов Ю.И.
«20» _____ 2016 г

Должностная инструкция водителя муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция водителя муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1. Водитель назначается и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению директора департамента строительства, ремонта и обслуживания (далее- директор ДСРиО).

1.2. Водитель должен иметь водительское удостоверение и права соответствующей категории для вождения определенного транспорта. Должен иметь медицинскую справку о годности для работы водителем для перевозки детей.

1.3. Водитель непосредственно подчиняется генеральному директору, директору ДСРиО, директору Октемского лицея с УИОП, заместителю генерального директора.

1.4. Водитель должен знать:

- Правила дорожного движения, штатные санкции за их нарушение;
- Правила перевозки детей в автомобильном транспорте
- Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.).
- Порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания.
- Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.).
- Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п., согласно инструкции эксплуатации автомобиля.
- правила и нормы охраны труда,
- правила и нормы техники безопасности,
- правила и нормы противопожарной и антитеррористической безопасности;
- санитарные правила и нормы.

2. Должностные обязанности

2.1. Обеспечить корректное профессиональное плавное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и техники исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

2.2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.

2.3. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

2.4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнить самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасности эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проводить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

2.5. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

2.6. Строго выполнять все распоряжения руководителя школы и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

2.7. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии. Проходить предрейсовый осмотр. Без предрейсового осмотра не выходить на работу.

2.8. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

2.9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

2.10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. Штатные водители отмечают также количество отработанного времени.

2.11. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования «на хвосте» автомобиля образовательного учреждения. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносит свои предложения по ее повышению.

2.12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, в ее текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3. Права

3.1. Требовать от пассажиров соблюдение норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

3.2. Вносить руководителю предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкцией

4. Ответственность

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений генерального директора, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшие к дезорганизации образовательного процесса, водитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Октемскому НОЦ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, водитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«01» 11 2016 г.

Иван (Мартынов И. Е.)

«01» 11 2016 г.

С. Вас (Вашинев С. П.)

«__»__ 20__ г.

_____ (_____)

«__»__ 20__ г.

_____ (_____)