

Согласовано:

Председатель профкома

Ф.Ф. Ковров
« 31 » *сентября* 2016 г

Утверждаю:

Генеральный директор

Ю.И. Семенов
« 26 » *сентября* 2016 г



**Должностная инструкция
воспитателя образовательно-оздоровительного интерната для
одаренных детей «Интеллектуал»
муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя образовательно-оздоровительного интерната для одаренных детей «Интеллектуал» муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Воспитатель интерната назначается и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению заведующего образовательно-оздоровительным интернатом для одаренных детей «Интеллектуал» (далее- интернат).

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное педагогическое образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.5. Воспитатель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; Устав Октемского НОЦ, правила внутреннего трудового распорядка Октемского НОЦ; правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. круглосуточное попечение, воспитание и надзор за обучающимися проживающими в интернате;

- 2.2. организация и проведение внеурочной учебной и воспитательной работы;
- 2.3. организация досуга и нормальных условий для проживания учащихся в интернате;
- 2.4. организация полноценной жизнедеятельности обучающихся проживающих в интернате, забота и охрана их здоровья, духовно-нравственных основ их личности.
- 2.5. воспитание обучающихся проживающих в интернате.
- 2.6. уход и присмотр обучающихся проживающих в интернате, постоянное наблюдение за ними как внутри интерната, так и за его пределами.
- 2.7. наблюдение за состоянием физического и психического здоровья, в целом за полноценным развитием ребенка.

3. Должностные обязанности

Воспитатель

- 3.1. планирует и организует полноценную жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание во внеучебное время;
- 3.2. составляет режим дня для проживающих в интернате и строго следит совместно с помощниками воспитателя за его выполнением;
- 3.3. руководит работой помощников воспитателя и уборщика служебных помещений;
- 3.4. сопровождает воспитанников при отъезде домой или вручает их родителям (законным представителям). Сопровождает воспитанников из интерната в любое учреждение или организацию, не отпускает их одних;
- 3.5. составляет меню;
- 3.6. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- 3.7. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения, делает совместно с ними уроки, помогает им в получении образования;
- 3.8. планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- 3.9. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.10. принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей);
- 3.11. организует выполнение проживающими в интернате режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- 3.12. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.13. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе проживающих в интернате обучающихся;
- 3.14. изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями (законными представителями) проживающих в интернате обучающихся, развивает одаренность воспитанников;
- 3.15. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.16. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- 3.17. участвует в работе педагогического совета МБНОУ «Октемский НОЦ»;

3.18. проходит периодические медицинские обследования, должен быть здоров. Воспитатель не имеет право приходить в интернат при лохом самочувствии, т.к. существует риск заразить воспитанников;

3.19. систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.21. обеспечивает и несет ответственность за безопасные условия проживания, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию МБНОУ «Октемский НОЦ» об обнаружении оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ на территории МБНОУ «Октемский НОЦ», иных изъятых из гражданского оборота вещей;

3.22. оперативно извещает администрацию МБНОУ «Октемский НОЦ» о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.23. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания учащихся в интернате, а также доводит до сведения руководства МБНОУ «Октемский НОЦ» о всех недостатках в обеспечении проживания и образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

3.24. проводит инструктаж с обучающимися по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

3.25. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

3.26. в каникулярное время привлекается к педагогической и организаторской работе с обучающимися.

4. Права

Воспитатель имеет право:

4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.6. повышать квалификацию;

4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. давать воспитанникам во время нахождения в интернате или школьной столовой обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Октемского лицея с УИОП;

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет личную и персональную ответственность за жизнь и здоровье проживающих в интернате, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Октемского НОЦ, законных приказов, распоряжений генерального директора и иных локальных нормативных актов,

должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение Октемский НОЦ или участникам образовательно-воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

5.5. За нарушение правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности учащихся и сотрудников - административную ответственность в порядке, определенном административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. работает по графику, составленному заведующей интернатом исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному генеральным директором;

6.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем генерального директора по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4. получает от генерального директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. работает в тесном контакте с учителями, классными воспитателями и родителями воспитанников (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Октемского НОЦ.

01.11.2016г.

01.11.16

01.11.16

Дир. / Дурново В. А. /

Секр. / Капитонова С. И.

Дир. / Стрижонкова В. А. /