

Согласовано:
Председатель профкома
Ф.И.О. Ковров Ф.Ф.
«31» октября 2016г

Утверждено:
Генеральный директор
Ю.И. Семёнов Семёнов Ю.И.
«31» октября 2016 г



**Должностная инструкция
ночного сторожа**
**муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский
научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха
(Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ночного сторожа муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Ночной сторож относится к категории технических работников.

1.3. На должность ночного сторожа принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Ночной сторож принимается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению директора департамента строительства, ремонта и обслуживания (далее- директор ДСРиО).

1.5. Ночной сторож должен знать:

а) специальные (профессиональные) знания по должности:

- положение и инструкции о пропускном режиме;
- правила и инструкции по охране объектов;
- границы Октемского НОЦ;

— номера телефонов представителей администрации Октемского НОЦ и дежурного по отделению полиции.

б) общие знания работника:

- правила по охране труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- противопожарную сигнализацию.

1.6. В своей деятельности ночной сторож руководствуется:

- законодательством РФ,
- Уставом Октемского НОЦ,
- приказами и распоряжениями генерального директора Октемского НОЦ
- настоящей должностной инструкцией,
- Правилами внутреннего трудового распорядка Октемского НОЦ,

1.7.. Ночной сторож подчиняется непосредственно директору ДСРиО.

1.8. На время отсутствия ночного сторожа (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора по представлению директора ДСРиО, в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Должностными обязанностями ночного сторожа являются:

2.1. Специальные (профессиональные) должностные обязанности:

- Дежурство в проходной Октемского НОЦ.
- Пропуск работников, обучающихся Октемского НОЦ.
- Совместно с представителем администрации Октемского НОЦ или сменяемым ночным сторожем проверка целостности охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличия пломб, исправности сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличия противопожарного инвентаря.
- При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом директору ДСРиО.
- В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации Октемского НОЦ и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.
- При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную часть с. Октемцы и г. Покровска, сообщает о происшествии дежурному по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара.
- Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.
- В случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом директору ДСРиО.

— Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.

2.2. Общие должностные обязанности работника организации:

- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Октемского НОЦ, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.
- Выполнение в рамках трудового договора распоряжений директора ДСРиО.
- Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.
- Ведение установленной технической документации.

3. Права сторожа

Ночной сторож имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства Октемского НОЦ предложения:

- по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
- о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Октемского НОЦ информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Октемского НОЦ, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства Октемского НОЦ оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством РФ.

4. Ответственность сторожа

Ночной сторож несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией - дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности учащихся и сотрудников - административную ответственность в порядке, определённом административным законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«1» 11 2016 г.

Смирнов (Кардашевская С.С.)

«1» 11 2016 г.

Волев (Петрова В.Ч.)

«1» 11 2016 г.

_____ (_____)

« » 20 г.

_____ (_____)