

Согласовано:
Председатель профкома
Ф.Ф. Ковров Ковров Ф.Ф.
«31» октября 2016 г

Утверждаю:
Генеральный директор
Семенов Ю.И.
«31» октября 2016 г

**Должностная инструкция
Посудницы**

муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция посудницы муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно- квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Посудница назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора по представлению заведующей комбинатом питания. На период отпуска или временной нетрудоспособности посудницы его обязанности могут быть возложены на другого работника столовой. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа генерального директора, издаваемого с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Посудница подчиняется непосредственно заведующей комбинатом питания.

1.4. В своей деятельности посудница руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, а также Уставом Октемского НОЦ и локально-правовыми актами, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Обязанности.

2.1. Посудница обязана:

- мыть столовую посуду с применением моющих средств в течение всего рабочего дня;
- очищать тарелки и стаканы от пищевых отходов;
- осуществлять приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам;
- подавать чистую посуду на раздаточные столы;
- соблюдать правила эксплуатации посудомоечной машины;
- вести учет поступления и боя посуды,
- соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности; противопожарной и антитеррористической безопасности,
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.

3. Права.

3.1. Посудница имеет право в пределах своей компетенции:

- представлять к дисциплинарной ответственности учащихся (воспитанников) за плохое

поведение в пищеблоке;

- вносить предложения по совершенствованию своей работы.

4. Ответственность.

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Октемского НОЦ , законных распоряжений и приказов генерального директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, - дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

4.2. За нарушение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса посудница привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение Октемскому НОЦ или участникам образовательного процесса ущерба(в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, посудница несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

5.1. Посудница:

- получает от генерального директора или заведующей комбинатом питания информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором департамента строительства, ремонта и обслуживания и заведующей комбинатом питания;
- исполняет обязанности кухонного работника и уборщицы в период их временного отсутствия. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

"1" ноября 2016 г.
"1" ноября 2016 г.
" " 20 г.

Башнева / Башнева М.В.
Рыфат / Бурланова С.С.

