

Согласовано:

Председатель профкома

Ф.Ф. Ковров Ковров Ф.Ф.

«31 » октября 2016г

Утверждаю:

Генеральный директор

Ю.И. Семенов Семенов Ю.И.

«31 » октября 2016г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

социального педагога муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Октемский НОЦ) разработана на основе тарифно- квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Социальный педагог относится к категории педагогических работников.

1.3.На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4.Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность социального педагога Октемского НОЦ.

1.5.Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом генерального директора Октемского НОЦ по представлению заместителя генерального директора по воспитательной работе

1.6.Социальный педагог непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по воспитательной работе.

1.7.Социальный педагог по своей работе взаимодействует с преподавателями, учителями, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, библиотекарями, педагогом-психологом и другими работниками Октемского НОЦ для решения вопросов, входящих в должностные обязанности.

1.8. Социальный педагог должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцию о правах ребенка;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

- общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

- социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Октемского НОЦ;
- требования охраны труда и техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.
- Санитарно-гигиенические правила и нормы.

1.9. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским, трудовым, административным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами Октемского НОЦ (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором);
- Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормами.
- настоящей должностной инструкцией.

1.10. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по воспитательной работе. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Октемском НОЦ и по месту жительства обучающегося.

2.2. Изучение психолого-медицинско-педагогических особенностей личности, ее микросреды и условий жизни обучающихся.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты;

2.5. Наблюдение и анализ за обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог обязан:

- 3.1.Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Октемском НОЦ и по месту жительства обучающихся.
- 3.2.Изучать психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни.
- 3.3.Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.
- 3.4.Выступать посредником между личностью обучающихся и Октемским НОЦ, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.5.Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся .
- 3.6.Организовать различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении.
- 3.7.Способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.8.Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья.
- 3.9.Организовать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.10.Участвовать в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.
- 3.11.Обсуждать с обучающимися актуальные события современности.
- 3.12.Участвовать в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.13.Взаимодействовать с учителями, педагогами дополнительного образования, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.14.Участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся.
- 3.15.Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.16.Проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.17. Выполнять правила по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.18. Исполнять другие поручения руководства образовательного учреждения, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

3.19. Соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений администрации Октемского НОЦ, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать заместителю генерального директора по воспитательной работе о всех недостатках в деятельности отдела, выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать с согласия заместителя генерального директора по воспитательной работе или генерального директора Октемского НОЦ, от структурных подразделений образовательного учреждения, отдельных специалистов и руководителей любую информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 4.6. Требовать от руководства Октемского НОЦ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.7. На защиту прав и интересов, профессиональной чести и достоинства.
- 4.8. Повышать квалификацию.
- 4.9. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.10. Активно защищать интересы ребёнка, если они нарушаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

5. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений администрации Октемского НОЦ, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью и иные правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ: замечание, выговор, увольнение.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 года №273-ФЗ.
- 5.6. За нарушение правил и требований противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил

педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимодействия

Социальный педагог:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному заместителем генерального директора по воспитательной работе исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному генеральным директором;

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую полугодие под руководством заместителя генерального директора по воспитательной работе. План работы утверждается генеральным директором Октемского НОЦ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет заместителю генерального директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного полугодия;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками, директорами структурных подразделений и заместителем генерального директора по воспитательной работе

6.5. Информирует администрацию Октемского НОЦ о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся;

6.6. Взаимодействует с учителями, педагогами дополнительного образования, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«1 ~~октябрь~~ 2016 г. Ильдар (Кордасовская Н.Г.)