Согласовано
Председатель профкома
_____Ковров Ф.Ф.
«2» декабря 2016г

Утверждаю
Генеральный директор МБНОУ
«Октемский НОЦ»
_____Ю.И. Семенов
Приказ № 54-ОД «2» декабря 2016 г

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет последовательность и порядок действий аттестационной комиссии МБНОУ «Октемский НОЦ» МР «Хангаласский улус» РС (Я) (далее – Комиссия) при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым руководителем образовательной организации и действует в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ от 30.12.2011г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок);
3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
4. Целью деятельности Комиссии является организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, занимающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющую образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 278).

5. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:
   - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
   - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
   - повышение эффективности и качества педагогической деятельности выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
   - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
   - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
   - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

II. Формирование состава аттестационных комиссий

1. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБНОУ «Октемский НОЦ» МР «Хангаласский улус» РС (Я).
2. Комиссия формируется из числа представителей образовательной организации и представителя Профсоюза работников. Возглавляет Комиссию председатель, в состав входят также заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационно-документационное, информационно-методическое обеспечение работы Комиссии, решает процедурные вопросы работы Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
5. Секретарь комиссии:
   1) Ведет прием представлений педагогических работников на аттестацию для подтверждения соответствия занимаемой должности;

2) Уведомляет педагогических работников о сроках проведения для подтверждения соответствия занимаемой должности;
3) Готовит списки педагогических работников к заседанию Комиссии для аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности;
4) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
5) ведет протокол заседания Комиссии;
6) готовит проект протокола о результатах аттестации педагогических работников.

6. Все члены Комиссии:
   - участвуют в заседаниях Комиссии
   - обеспечивают равные условия для аттестуемых;
   - обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией.
7. Для выполнения возложенных на них функций, члены Комиссии:
   - должны знать законы, нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения аттестации;
   - обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;
   - могут вносить предложения по совершенствованию аттестационных процедур.
8. Работа Комиссии осуществляется по графику, утверждаемому руководителем образовательной организации.
9. Контроль за выполнением графика осуществляет секретарь Комиссии.
10. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

III. Принятие решений аттестационной комиссии

1. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:
   - признать соответствующими занимаемой должности согласно прилагаемому списку (указывается должность работника);
   - признать не соответствующими занимаемой должности согласно прилагаемому списку (указывается должность работника);
   - аттестация педагогических работников перенесена по состоянию здоровья педагогического работника согласно прилагаемому списку

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала до ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
4. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии.
5. Решение Комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
9. Решение Комиссии о результатах аттестации направляются в бухгалтерию образовательной организации.
10. На основании решения аттестационной комиссии по результатам аттестации педагогических работников руководитель образовательной организации издает приказ.