

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
(общественного) совета МБНОУ
"Октемский НОЦ" МР "Хангаласский улус"
Республики Саха (Якутия)

_____ / _____ /

" ___ " _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБНОУ "Октемский НОЦ"
МР "Хангаласский улус"
Республики Саха (Якутия)

_____ / _____ /

" ___ " _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем (общественном) совете
муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Октемский научно-образовательный центр»
муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Управляющий (общественный) совет (далее - Совет) муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Октемский научно-образовательный центр» муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) (далее - Октемский НОЦ) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Октемского НОЦ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости, демократизации управления образовательной организацией, возможности появления внешней оценки и контроля деятельности Октемского НОЦ и ее управления, повышения общественного статуса; изменения отношений между всеми органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан, проживающих на территории Октемского наслега.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Муниципального района "Хангаласский улус, Уставом Октемского НОЦ, а также настоящим положением и иными локальными нормативными актами Октемского НОЦ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности определяется настоящим положением.

1.6. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников (в том числе председатель родительского совета НОЦ) в количестве 4 человека;
- работники НОЦ (в том числе директор) – 4 человека;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет (в том числе президент ученического самоуправления) - 3 человека;
- представитель учредителя - 1 человек;
- члены Ассоциации выпускников Октемского НОЦ (в том числе председатель Ассоциации) – 2 человека;
- кооптированные члены - 1 человек.

2.2. Общая численность Совета составляет 15 человек.

- 2.3. Совет создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптирования.
- 2.4. С использованием выборов в Совет избираются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в количестве. Избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся или заочным голосованием.
 - работники Октемского НОЦ – через Общее собрание работников Учреждения.
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования – через Общее собрание обучающихся, достигших 14 лет.
 - Представители Ассоциации выпускников Октемского НОЦ – через Форум выпускников.
- 2.5. Выборы в Совет объявляются руководителем Октемского НОЦ. Руководитель Октемского НОЦ оказывает организационную помощь в проведении выборов для избрания представителей в Совет.
- 2.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
- 2.8. Выборы могут проходить в виде открытого голосования или заочного голосования. Итоги выборов оформляются протоколом, который оформляет секретарь избирательной комиссии - назначаемый руководителем Октемского НОЦ.
- 2.9. Список избранных членов Совета направляется руководителю Октемского НОЦ, на основании списка и протокола голосования руководитель Октемского НОЦ издает приказ о создании Совета. С момента издания приказа Совет считается созданным.
- 2.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Октемским НОЦ или территорией, на которой расположен.
 - представителей организаций образования, науки и культуры.
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- Все предложения вносятся письменно или устно с обоснованием предложения и сведения о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласований с ними информации о персональных данных.
- Во все случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.
- Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.
- Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета.
- Члены Совета

3. Компетенция Совета

- 3.1. Совет принимает вправе решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);
 - нормативными правовыми актами МР "Хангаласский улус";
 - Уставом Октемского НОЦ.
- 3.2. Компетенции совета:

- внесение предложений по основным направлениям развития Октемского НОЦ;
- участие в разработке программы развития Октемского НОЦ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласование сметы расходов внебюджетных средств;
- утверждение отчета директора по итогам учебного и финансового года.

3.3. Совет может принимать участие в:

- работе конфликтных и иных комиссий;
- подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Октемского НОЦ;
- контроле за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Октемского НОЦ и принятии мер по их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении.

4. Порядок организации деятельности совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Октемского НОЦ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Октемского НОЦ объявляет о дате проведения Совета не позднее, чем за день до его созыва.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Руководителя Октемского НОЦ;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета.

4.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Октемского НОЦ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного положением или иным локальным актом Октемского НОЦ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета

предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Октемского НОЦ или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Октемского НОЦ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете Октемского НОЦ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.10. Члены Совета несут ответственность принятые Советом решения в пределах определенной настоящим положением компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности их участия в работе Управляющего совета, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

5.2. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

5.3. Члены Совета имеют равные права, обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

5.4. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.5. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную

деятельность директора, педагогических и иных работников НОЦ, в образовательную деятельность обучающихся (а также в деятельность их родителей (законных представителей)), требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий или поручений.

5.6. Член Совета имеет следующие права:

- 5.6.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- 5.6.2. открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- 5.6.3. досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- 5.6.4. в сроки, установленные регламентом деятельности, получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- 5.6.5. получать от администрации и работников НОЦ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- 5.6.6. инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- 5.6.7. участвовать в заседаниях Педагогического совета НОЦ с правом совещательного голоса;

5.7. Член Совета обязан:

- 5.7.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета в соответствии с планом его работы, не пропускать их без уважительных причин;
 - 5.7.2. в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
 - 5.7.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
 - 5.7.4. выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
 - 5.7.5. уважать профессиональное мнение директора и работников НОЦ, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
 - 5.7.6. обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
 - 5.7.7. не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
 - 5.7.8. принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
 - 5.7.9. в случае несоответствия интересов председателя Совета с интересами образовательной организации подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
 - 5.7.10. участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
 - 5.7.11. в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению;
 - 5.7.12. нести ответственность за решения, принятые им на заседании Управляющего совета;
 - 5.7.13. соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Управляющем совете, особенно в отношении вопросов, касающихся работников НОЦ, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся НОЦ, вне заседаний Управляющего совета;
 - 5.7.14. соблюдать в общении этические нормы и правила дискуссий.
- 5.8. Членам Совета могут выдаваться удостоверения члена Управляющего совета НОЦ.
- 5.9. Общественные управляющие повышают уровень своих знаний об образовательной организации, развивают компетенцию в реализации своих функций, изучая методическую

литературу, проходя подготовку в рамках программ, предлагаемых органами управления образования, изучая опыт работы других советов, участвуя в мероприятиях (семинарах, конференциях) по вопросам государственно-общественного управления.

5.10. Совет определяет потребности в обучении общественных управляющих, планирует работу по обучению и повышению готовности своих общественных управляющих к деятельности в органах государственно-общественного управления образованием.

5.11. Член Совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.11.1. пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

5.11.2. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.11.3. представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;

5.11.4. при увольнении с работы работника НОЦ, избранного членом Управляющего совета;

5.11.5. обучающийся – в связи с завершением обучения в НОЦ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

5.11.6. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над обучающимся;

5.11.7. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете НОЦ;

5.11.8. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью; связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления. В случае, если обучающийся выбывает из НОЦ, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

5.11.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Полномочия и компетенция Управляющего совета

6.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом НОЦ.

6.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом НОЦ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Управляющий совет может рассматривать на своих заседаниях вопросы, не отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом НОЦ.

6.4. По вопросам, для которых Уставом НОЦ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав НОЦ Управляющий совет вправе принимать участие в разработке соответствующих предложений.

6.6. Управляющий совет вправе запрашивать у директора НОЦ по итогам учебного и (или) финансового года отчет о проделанной работе.

6.7. Члены Совета вправе регулярно посещать образовательную организацию, наблюдая за условиями воспитания и обучения, организацией питания, работой структурных подразделений, общаясь с учителями и другими работниками образовательной

организации.

6.8. Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается Управляющим советом и согласовывается с директором НОЦ.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. На первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается директором НОЦ не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования избираются Председатель и заместитель председателя Управляющего совета из числа членов Управляющего совета НОЦ, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.

7.2. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

7.4. Управляющий совет может создавать комиссии (комитеты, рабочие группы) как временные, так и на постоянной основе по приоритетным направлениям своей деятельности, а также утверждать положения о них.

7.5. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и (или) регламент работы.

7.6. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

7.7. Комиссии создаются на постоянной основе на период полномочий Управляющего совета по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

7.8. Рабочие группы Управляющего совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

7.9. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

7.10. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие регламенты их работы.

7.11. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей работы на учебный год, а также план заседаний, планы работы комиссий (комитетов, рабочих групп).

7.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

7.13. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

7.14. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

7.14.1. по инициативе председателя Управляющего совета;

7.14.2. по требованию директора НОЦ;

7.14.3. по требованию представителя Учредителя;

7.14.4. по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

7.15. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

7.16. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе Председателем), директором НОЦ, представителем Учредителя, включаются в повестку дня

заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

7.17. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

7.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у директора НОЦ необходимые документы, данные и (или) иные материалы.

7.19. Заседания управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета.

7.20. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее 2/3 количества, предусмотренного Уставом НОЦ, директор НОЦ по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

7.21. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

7.22. НОЦ обеспечивает Управляющий совет помещениями для проведения заседаний, работы комитетов и комиссий в соответствии с количеством членов Совета.

8. Регламент работы Управляющего совета

8.1. Решение о созыве заседания Управляющего совета и содержании проекта повестки дня принимает Председатель Управляющего совета, за исключением случаев, предусмотренных Уставом НОЦ и настоящим Положением.

8.2. Решение о дате проведения очередного заседания должно быть принято не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения. В течение одного дня Управляющий совет проводит одно заседание.

8.3. Проект повестки дня заседания Управляющего совета формируется секретарем Управляющего совета с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется Председателем Управляющего совета.

8.4. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, оповещаются о дате и времени проведения заседания и его повестке. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично, данное лицо извещает об этом Председателя управляющего совета и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

8.5. Работу Управляющего совета организует его Председатель.

8.6. В отсутствие Председателя функции Председателя осуществляет его заместитель.

8.7. Председатель:

8.7.1. организует работу Управляющего совета;

8.7.2. определяет содержание проекта повестки дня заседания Управляющего совета;

8.7.3. председательствует на заседаниях Управляющего совета;

8.7.4. определяет форму проведения заседания (совместное присутствие членов Управляющего совета или в заочном режиме (видеоконференции));

8.7.5. приглашает принять участие в заседании Управляющего совета лиц, не являющихся членами Управляющего совета (в том числе представителей прессы);

8.7.6. организует ведение протокола заседания Управляющего совета.

8.8. Секретарь Управляющего совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Управляющего совета.

8.9. Секретарь Управляющего совета осуществляет следующие функции:

8.9.1. сбор предложений от членов Управляющего совета, представителя учредителя и директора по формированию плана работы Управляющего совета;

8.9.2. оформление протоколов заседаний и выписок из протоколов заседаний, а также заверение копий протоколов и выписок из протоколов заседаний Управляющего совета;

8.9.3. размещение информации и материалов Управляющего совета на сайте НОЦ;

8.10. Заседания Управляющего совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

8.11. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

8.12. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.13. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета.

8.14. Все документы, образующиеся в деятельности Управляющего совета, включаются в номенклатуру дел НОЦ и хранятся у секретаря Управляющего совета.

8.15. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия, внесения изменений или отмены локальных нормативных актов, а также поручений директора НОЦ.

8.16. Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения информации и документов на официальном сайте, информационных стендах НОЦ, и (или) на собраниях.

8.17. Председатель Управляющего совета осуществляет обязательный контроль исполнения принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях Управляющего совета и находят дальнейшее отражение в его деятельности и документах.

9. Взаимодействие Управляющего совета с администрацией, органами коллегиального управления, самоуправления, родительской общественностью и местным сообществом.

9.1. Управляющий совет, иные коллегиальные органы управления, органы самоуправления, администрация НОЦ являются партнерами в управлении и развитии НОЦ.

9.2. Отношения с директором НОЦ, его заместителями, иными представителями администрации строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.

9.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором НОЦ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9.4. Управляющий совет учитывает рекомендации коллегиальных органов управления при разработке проектов решений.

9.5. Управляющий совет проводит систематическую работу по изучению мнений родителей (законных представителей), обучающихся о качестве образовательной деятельности НОЦ для учета в стратегии и планах развития учреждения.

9.6. Представитель Управляющего совета участвует в мероприятиях местного сообщества (собрания, общественные слушания и др.) по вопросам, затрагивающим интересы образовательной организации или местного сообщества в связи с работой НОЦ.

9.7. Управляющий совет может инициировать проведение собраний местного сообщества по острым вопросам функционирования и развития НОЦ.

9.8. Управляющий совет всесторонне содействует развитию механизмов саморегулирования деятельности органов государственно-общественного управления.

10. Информационная открытость Управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность членов Управляющего совета

11.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета в отдельности несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений НОЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы НОЦ, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

11.3. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава НОЦ, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом НОЦ.