

Принято
педагогическим советом
протокол № 5

от " 17 " апреля 2018 г.



Утверждаю
и.о. генерального директора
МБНОУ "Октябрьский НОЦ"

Лонгинов М.И..

приказ № 198-02 от 28 апреля 2018 г.

Должностная инструкция ответственного за организацию доступа к образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно генеральному директору.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:
 - 2.1.1 планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении;
 - 2.1.2 обеспечивает внедрение системы контентной фильтрации в образовательном учреждении;
 - 2.1.3 обеспечивает доступ сотрудников образовательного учреждения и обучающихся к Интернету;
 - 2.1.4 систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
 - 2.1.5 следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
 - 2.1.6 находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
 - 2.1.7 ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
 - 2.1.8 оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
 - 2.1.9 обеспечивает безопасность сети Интернет для обучающихся;

- 2.1.10 участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- 2.1.11 осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- 2.1.12 принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

- 3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:
 - 3.1.1 определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов учителей;
 - 3.1.2 участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении учреждением;
 - 3.1.3 отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
 - 3.1.4 ставить вопрос перед генеральным директором о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:
 - 4.1.1 надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
 - 4.1.2 соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;
 - 4.1.3 состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.