МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЕМСКИЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРИКАЗ

«26» января 2021 г. № 38§1-ОД

с. Чапаево

О проведении итогового собеседования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ, на основании приказа Хангаласского РУО №01-13/5 от 13.01.2021 г. "Об организации и проведении итогового собеседования выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2020-2021 учебном году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021 г. итоговое собеседование для обучающихся 9 классов (далее ИС-9). Начало – 09.00. Выделить для проведения итогового собеседования кабинеты: № 28, 39;
2. Назначить Устинову В.В., заместителя директора по УР, ответственной:
   - за организацию и проведение ИС-9;
   - за обеспечение информационной безопасности при получении, хранении и передаче материалов ИС-9;
   - за подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке
   - ИС-9 (ответственного организатора проведения ИС, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста).
3. Назначить экспертами по оцениванию ответа обучающихся учителей русского языка и литературы:
   - Яковлеву С.А., кабинет №28
   - Захарову Ю.М., кабинет №38
4. Назначить учителями-собеседниками:
   - социального педагога Кардашевскую Н.Г., кабинет №28
   - учителя начальных классов Иннокентьеву Г.Д., кабинет №38
5. Назначить дежурным по этажу: Петрову А.П.
6. Назначить ответственной за распечатку материалов в день проведения ИС-9 документоведа Коврову Л.Н.

7. Назначить ответственным за подготовку аудиторий для проведения ИС-9 и запись на диск ответов обучающихся технического специалиста Ксенофонтова Е.А.
8. Устиновой В.В., заместителю директора по УР руководствоваться при подготовке и проведению ИС-9 Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования.
9. Классным руководителям 9 классов, Захаровой Н.Ю., Васильевой О.А.;
   - обеспечить явку участников итогового собеседования;
   - обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и их результаты;
10. Контроль исполнения приказа возложить на Устинову В.В., заместителя директора по УР.

Директор — Лонгинов М.И.